

Приложение 11

к протоколу заседания  
президиума БелТПП  
27.12.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
президиума БелТПП  
27.12.2016 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и  
выдачи сертификатов  
свободной продажи

1. Настоящим Положением определяется порядок оформления и выдачи Белорусской торгово-промышленной палатой, унитарными предприятиями Белорусской торгово-промышленной палаты, их представительствами и филиалами (далее – БелТПП) сертификатов свободной продажи.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и их определения:

сертификат свободной продажи (сертификат) – документ, необходимый для ввоза товаров белорусского производства в иностранное государство, подтверждающий, что у экспортера на указанные в сертификате товары оформлены документы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения указанных товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта;

товар – любой продукт, изделие или материал;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, а также иностранное юридическое лицо или иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по праву иностранного государства, обратившиеся в БелТПП за получением сертификата и несущие ответственность за подлинность представленных документов и достоверность изложенных в них сведений.

3. Сертификаты оформляются и выдаются БелТПП на основе проверки наличия на экспортируемый товар документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения указанных товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта.

4. Для получения сертификата заявитель представляет в БелТПП заявление на получение сертификата свободной продажи по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) с приложением следующих документов:

копия контракта (приложения, спецификации к контракту) на поставку товаров в иностранное государство с указанием перечня товаров, включая наименование, тип, марку, модель, артикул, каталожный номер и другие сведения, в том числе на иностранном языке, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара;

копии деклараций соответствия, сертификатов соответствия, свидетельств о государственной регистрации, удостоверений о государственной гигиенической регистрации, лицензий (разрешений) на осуществление вида деятельности или иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта, либо письмо производителя с подтверждением того, что в отношении товаров законодательством Республики Беларусь не установлены требования о наличии таких документов;

документ, подтверждающий оплату заявителем услуг БелТПП по оформлению и выдаче сертификата.

К заявлению могут быть приложены дополнительные сведения и документы, связанные с экспортом товаров, о которых заявитель считает необходимым уведомить БелТПП.

5. Представленные сведения и документы (копии документов) должны быть заверены в установленном порядке. БелТПП имеет право потребовать представить оригиналы документов.

6. Заявление и документы, представленные заявителем в БелТПП с нарушением условий пункта 4 настоящего Положения, БелТПП не принимаются.

7. По согласованию с БелТПП заявление и приложенные к нему документы могут быть предварительно направлены заявителем по электронной почте в виде скан-копий с последующим представлением в БелТПП заявления и документов на бумажном носителе.

В случае выявления в заявлении и приложенных к нему документах, направленных по электронной почте, нарушений условий пункта 4 настоящего Положения БелТПП в течение трех рабочих дней с даты их поступления информирует заявителя по электронной почте об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с обоснованием и указанием обстоятельств, послуживших причиной отказа.

8. В целях оформления и выдачи сертификата БелТПП:  
регистрирует в установленном порядке заявление;

проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе проверяет действие документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта, путем проверки сведений в официальных открытых источниках или путем запроса соответствующей информации у уполномоченных органов Республики Беларусь, ответственных за ведение реестров, содержащих сведения о таких документах.

9. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, БелТПП рассматривает представленные сведения и выносит одно из следующих решений:

- о выдаче сертификата;
- об отказе в выдаче сертификата.

При направлении запроса в целях подтверждения действия документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта, срок оформления и выдачи заявителю сертификата может быть продлен на срок, необходимый для получения информации от уполномоченных органов Республики Беларусь.

10. В выдаче сертификата может быть отказано в следующих случаях, если:

представленные заявителем документы содержат недостоверные или противоречивые сведения;

не представлены заявление и документы на бумажном носителе в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Положения в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

В случае отказа в выдаче сертификата БелТПП не позднее трех рабочих дней с момента принятия такого решения письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче сертификата с обоснованием и указанием обстоятельств, послуживших причиной отказа.

11. Сертификат оформляется по форме и в соответствии с рекомендациями, приведенными соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению, на английском языке.

По письменной просьбе заявителя сертификат может быть оформлен на ином языке, если такое требование предусмотрено в законодательстве страны, в которую осуществляется поставка.

12. Оригинал сертификата оформляется на бланках, являющихся бланками документов с определенной степенью защиты, изготовленных на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Копии сертификата оформляются на белой бумаге без применения степеней защиты и имеют надпись «Копия».

Оригинал и одна копия сертификата выдаются заявителю, вторая копия сертификата остается в БелТПП.

По письменному обращению заявителя может быть выдана дополнительная копия сертификата.

13. Срок начала действия сертификата устанавливается с даты его выдачи и не может превышать одного года. Срок действия сертификата может быть ограничен сроком действия документов, указанных в абзаце третьем части первой пункта 4 настоящего Положения.

14. При изменении сведений, указанных в сертификате, по письменному обращению заявителя может быть выдан новый сертификат в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15. В случае утраты или повреждения оригинала сертификата может быть выдан дубликат сертификата (без повторного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения).

Для получения дубликата сертификата заявитель представляет в БелТПП заявление в произвольной форме с обоснованием причин для выдачи дубликата сертификата.

Дубликат сертификата выдается на новом бланке.

Срок действия дубликата сертификата равняется сроку действия оригинала сертификата.

16. Заявление и копия сертификата хранятся в архиве БелТПП в течение 3 лет. К заявлению и копии сертификата могут быть приложены копии отдельных документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.